

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 пристра и оздоровления»
(МАДОУ № 1)

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом МАДОУ № 1
(протокол от 04.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 1
от 04.09.2024 № 75-ОД
заведующий МАДОУ № 1
В.Ф. Кондрашова

Положение
о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1 пристра и
оздоровления»

г. Мончегорск
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 присмотра и оздоровления» (далее соответственно – Наблюдательный совет, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Целями и задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию учреждения;
- содействие сотрудничеству учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения;
- анализ деятельности учреждения.

1.5. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования и состав Наблюдательного совета

2.1. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года

2.3. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- администрации города Мончегорска – 2 человека;
- органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- работников учреждения – 1 человек;
- общественности – 1 человек.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

2.6. Решения о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения. Назначение в состав Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий представителя работников учреждения осуществляется по представлению руководителя учреждения.

2.7. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Документ подписан электронной подписью.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся работником учреждения.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета, а также документов к заседанию.

2.16. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1 предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

3.1.2 предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности

Документ подписан электронной подписью.

учреждения или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3 предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

3.1.4 предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5 предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.1.7 по представлению руководителя учреждения отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

3.1.8 предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.1.9. предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок.

3.1.10. предложений руководителя учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.11. предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.1.13. уведомлений лиц, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», об известных им совершаемых сделках или известных им предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4, 3.1.7.-3.1.8., Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности учреждения.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5 и 3.1.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10 и 3.1.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.8 и 3.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9 и 3.1.12, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 3.1.10, 3.1.13 принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Документ подписан электронной подписью.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Порядок работы Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.9 и 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Положения.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство Наблюдательного совета

5.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

5.2. Протокол составляется не позднее 10 дней после проведения заседания Наблюдательного совета.

5.3. В протоколе указываются:

Документ подписан электронной подписью.

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- принятые решения.

5.4. Протоколы нумеруются постранично, подписываются председателем, который несет ответственность за правильность составления документа, и секретарем Наблюдательного совета

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел учреждения, хранятся в учреждении постоянно и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

5.8. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии и аудитора учреждения, а копии этих документов – учредителю учреждения.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.2. Члены Наблюдательного совета, голосовавшие против решения, которое привело к причинению учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00D274DA36111302FDBEF7E538FE6BCDAD

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

Документ подписан электронной подписью.

	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", Кондрашова, Валентина Федоровна, kondraschowa.v@yandex.ru, 510700690952, 5107110598, 06047327139, 1025100653610, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ №1, город Мончегорск, ул. Лесная, д. 10, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.09.2023 14:17:00 UTC+03 Действителен до: 15.12.2024 14:17:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.09.2024 10:21:49 UTC+03