

ПРИНЯТЫ  
Советом МАДОУ № 1  
(протокол от 04.04.2024 № 2 )

с учетом мнения  
Совета родителей МАДОУ № 1  
(протокол от 04.04.2024 № 2 )

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАДОУ № 1  
от 05.04.2024 № 20-ОД  
заведующий МАДОУ № 1  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Кондрашова

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 присмотра и оздоровления»**

г. Мончегорск  
2024

Документ подписан электронной подписью.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАДОУ № 1.

1.2. Правила определяют правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 присмотра и оздоровления», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 1).

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 1 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 1 (далее - закрепленная территория). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 1 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Комплектование МАДОУ № 1 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

## **2. Прием воспитанников в МАДОУ № 1**

2.1. Прием в МАДОУ № 1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 1 после получения направления комиссией управления образования по комплектованию муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. В приеме в МАДОУ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ № 1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

Документ подписан электронной подписью.

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 1. Копии указанных документов, а также информация о сроках приема документов, указанных в п.2.5., 2.6, размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 1 и на официальном сайте МАДОУ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». МАДОУ № 1 размещает на информационном стенде в МАДОУ № 1 и на официальном сайте МАДОУ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 1, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1). Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 1 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в МАДОУ № 1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Документ подписан электронной подписью.

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 1 документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 1 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 1.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МАДОУ № 1 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 1 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 1, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ № 1 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил МАДОУ № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий МАДОУ № 1 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 1 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МАДОУ № 1. На официальном сайте МАДОУ № 1 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную

Документ подписан электронной подписью.

группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

---

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение № 1  
к Правилам на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ № 1**

Заведующему МАДОУ № 1  
Кондрашовой Валентине Федоровне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 пресмотра и оздоровления» моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

родившегося: \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, наименование органа выдавшего свидетельство, дата выдачи)

проживающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 1

в группу оздоровительной направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания  
(указать необходимый режим пребывания)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери)

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_, номер телефона  
(при наличии): \_\_\_\_\_  
(матери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца)

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_, номер телефона  
(при наличии): \_\_\_\_\_  
(отца)



Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3  
к Правилам на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ № 1

### Расписка в получении документов

Индивидуальный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя законного представителя

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов:	Количество листов

\_\_\_\_\_  
(подпись, получившего расписку)

Ответственное лицо за прием документов: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 00D274DA36111302FDBEF7E538FE6BCDAD  
**Владелец:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", Кондрашова, Валентина Федоровна, kondraschowa.v@yandex.ru, 510700690952, 5107110598, 06047327139, 1025100653610, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ №1, город Мончегорск, ул. Лесная, д. 10, Мурманская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 22.09.2023 14:17:00 UTC+03  
Действителен до: 15.12.2024 14:17:00 UTC+03



Документ подписан электронной подписью.

<b>Дата и время создания ЭП:</b> 05.04.2024 09:36:43 UTC+03
---